

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
им.Т.Рахманова с.Верхнеяркеево

Г.И. Шафигова
Приказ №140 от 30 августа 2025г.



**План мероприятий по организации школьного питания
в МБОУ СОШ им.Т.Рахманова с.Верхнеяркеево
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

- Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных отделом социальной защиты населения;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков.	Октябрь	Администрация
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация Фельдшер школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, учителя, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Зам. директора по ВР Фельдшер школы

2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация
--	----------------	---------------

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август-октябрь	Администрация
2. Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Администрация повар
3. Осуществление диетического питания учащихся.		

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика - Стол, богатый витаминами - Строим дом своего здоровья - Золотое правило питания	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль март	Классные руководители, фельдшер школы
2. Игра для учащихся начальных классов «Здоровая еда на вашем столе»	февраль	Кл. рук Шарипова Л.Р., вожатая
Организация выставки «Азбука витаминов»	ноябрь	Кл. руководители нач. классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	февраль	Кл. руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., Фельдшер школы
5. Конкурс на лучший сценарий «День именинника»	Январь	Кл. рук., зам.дир. по ВР
6. Проведение витаминной ярмарки	ноябрь	зам. дир. по ВР, ст.вожатая
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учителя технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	зам. дир. по ВР Кл. рук., психолог
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	ноябрь	Школьная комиссия по питанию

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Фельдшер школы, зам. дир. по УВР, кл. руководители
2. Индивидуальные консультации фельдшера школы «О диетпитании»	1-й понедельник месяца	Фельдшер школы
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
4. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Фельдшер школы, классные руководители

5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2026/2025_ учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители
---	-----	-----------------------

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2004 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 2. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 3. за качеством готовой продукции;
 4. за санитарным состоянием пищеблока;
 5. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 6. за организацией приема пищи обучающихся;
 - Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 - Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Фельдшер школы
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Фельдшер школы
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Фельдшер школы
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Фельдшер школы, педагог-психолог
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Кл.руководители, педагог-психолог,
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	повар, Фельдшер школы,
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию